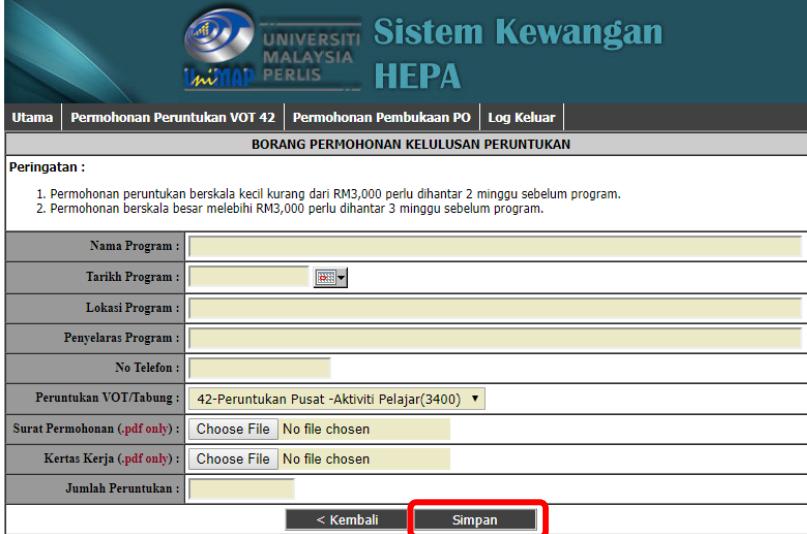
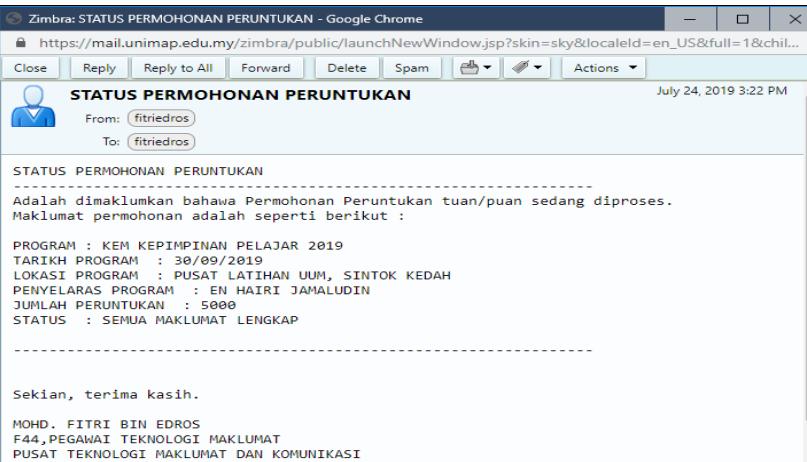
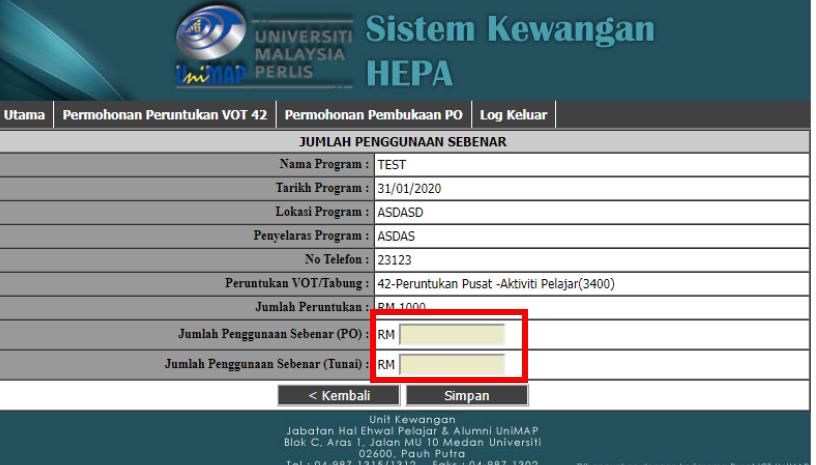


PANDUAN PENGGUNA: FUNGSI PERMOHONAN KELULUSAN PERUNTUKAN MELALUI SISTEM KEWANGAN HEPA

NO	PAPARAN	PENERANGAN
1.	 <p>Sistem ini dibangunkan untuk memberi kemudahan kepada Staf UniMAP untuk membuat permohonan peruntukan Vot 42 dan permohonan pembukaan Pesanan Belian (Purchase Order) untuk aktiviti universiti di bawah Jabatan HEPA secara atas talian.</p> <p>Pemilik Sistem ialah Unit Kewangan, Jabatan Hal Ehwal Pelajar & Alumni.</p> <p>Untuk Bantuan Teknikal, sila hubungi :</p> <p>Bahagian Pengurusan Sistem Maklumat Pusat Teknologi Maklumat & Komunikasi Universiti Malaysia Perlis Kampus Kangar Perlis 01000 Kangar Perlis, Tel : 04-987 1307 / 5468 Faks : 04-979822 E-mail : heppdsk@unimap.my</p> <p>Reserved Copyright © Universiti Malaysia Perlis, 2016. MIS Division Information and Communication Technology Centre, UniMAP.</p> <p>Paparan Terbaik Menggunakan Google Chrome, Mozilla Firefox Atau Internet Explorer Dengan Resolusi 1280 x 800 pixels</p>	<ul style="list-style-type: none"> a) Login ke Sistem Kewangan HEPA: https://epohonhepa.unimap.edu.my b) Masukkan Katanama & Katalaluan c) Klik butang Hantar
2.	 <p>Unit Kewangan Jabatan Hal Ehwal Pelajar & Alumni UniMAP Blok C, Aras 1, Jalan MU 10 Medan Universiti 02600, Pauh Putra Tel : 04-987 1315/1312 Faks : 04-987 1302 Dibangunkan dengan kerjasama Pusat ICT UniMAP</p>	<ul style="list-style-type: none"> a) Klik menu Permohonan Kelulusan VOT 42
3.	 <p>Unit Kewangan Jabatan Hal Ehwal Pelajar & Alumni UniMAP Blok C, Aras 1, Jalan MU 10 Medan Universiti 02600, Pauh Putra Tel : 04-987 1315/1312 Faks : 04-987 1302 Dibangunkan dengan kerjasama Pusat ICT UniMAP</p>	<ul style="list-style-type: none"> a) Klik butang Pohon untuk membuat permohonan

4.		<p>a) Isi Borang Permohonan Kelulusan Peruntukan. b) Klik butang Simpan.</p>
5.		<p>a) Permohonan Berjaya dihantar. b) Pihak JHEPA akan memproses permohonan tersebut</p>
6.		<p>a) Jika SEMUA MAKLUMAT LENGKAP, anda akan mendapat pemberitahuan emel seperti berikut.</p>

7.		<p>a) Jika PERMOHONAN SELESAI, anda akan mendapat pemberitahuan emel seperti berikut.</p> <p>b) Pemohon boleh mendapatkan surat perakuan rasmi di Pejabat TNC HEPA seminggu selepas tarikh kelulusan diterima.</p> <p>c) Pemohon juga perlu mengemaskini Jumlah Penggunaan Sebenar. (rujuk No. 8 dan 9)</p>
8.		<p>a) Klik button </p>

9.	 <p>The screenshot shows a web-based financial application interface. At the top, there's a header with the Unimap logo and the text "Sistem Kewangan HEPA". Below the header, a navigation bar has links for "Utama", "Permohonan Peruntukan VOT 42", "Permohonan Pembukaan PO", and "Log Keluar". A sub-header "JUMLAH PENGGUNAAN SEBENAR" is displayed above a form. The form contains several input fields with placeholder text: "Nama Program : TEST", "Tarikh Program : 31/01/2020", "Lokasi Program : ASDASD", "Penyelaras Program : ASDAS", "No Telefon : 23123", "Peruntukan VOT/Tabung : 42-Peruntukan Pusat -Aktiviti Pelajar(3400)", "Jumlah Peruntukan : RM 1000", "Jumlah Penggunaan Sebenar (PO) : RM [redacted]", and "Jumlah Penggunaan Sebenar (Tunai) : RM [redacted]". At the bottom of the form are two buttons: "< Kembali" and "Simpan". The "Simpan" button is highlighted with a red box. Below the form, there's a footer with administrative details and a note that it's built by the ICT Unit of Unimap.</p>	<p>a) Isikan ruangan:</p> <ul style="list-style-type: none">i. Jumlah Penggunaan Sebenar (PO)ii. Jumlah Penggunaan Sebenar (Tunai) <p>b) Klik button Simpan</p>
----	---	---